

Werken bij Innotiq

Werkwijzer medewerkers Innotiq
ONDERWIJS

INNOTIQ

— **Voorwoord**

Deze werkwijzer is bedoeld voor medewerkers van Innotiq Onderwijs. De werkwijzer vormt samen met de arbeidsovereenkomst, de bevestiging en de CAO voor Uitzendkrachten de basis van onze samenwerking. In de werkwijzer vind je informatie over een aantal praktische zaken die voor jou van belang zijn.

Voor een volledige uitleg verwijzen wij je naar de CAO voor Uitzendkrachten. Naast deze werkwijzer ontvang je van Innotiq Onderwijs een arbeidsovereenkomst en een bevestiging. De opdrachtgever is de organisatie waar je feitelijk de werkzaamheden uitvoert. Belangrijke informatie over o.a. het salaris, verlof en ziekte worden in deze werkwijzer behandeld. Wij adviseren je om deze werkwijzer goed door te lezen bij aanvang van de werkzaamheden. Mochten er alsnog zaken niet duidelijk zijn dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met Innotiq Onderwijs. Wij wensen je veel succes en plezier in het werk en zien uit naar een prettige samenwerking!

Team Innotiq Onderwijs

Inhoudsopgave

1. Jouw gegevens	4
2. Aan het werk	4
3. De arbeidsovereenkomst	4
3.1 Einde arbeidsovereenkomst	4
3.2 Het loon	4
3.3 De beloningsregeling van de opdrachtgever	5
3.4 Loonbetaling	5
3.6 De jaaropgave	5
4. Ziekte	5
- Ziek melden	5
- Beter melden	5
5. Vakantie en vrije dagen	6
5.1 Vakantie opbouwen en opnemen	6
- Vaste uren	6
- Flexibele uren	6
5.2 Vakantiegeld	6
5.3 Feestdagen	6
- Vaste uren	6
- Flexibele uren	6
6. Verlof	7
6.1 Kort verzuim en buitengewoon verlof	7
- Vaste uren	7
- Flexibele uren	7
6.2 Zwangerschaps- en bevallingsverlof	7
7. Secundaire arbeidsvoorwaarden	7
7.1 Pensioen	7
7.2 Zorgverzekering	7
8. Geheimhouding en intellectueel eigendom	7
9. Wijziging van de werkwijzer	8
10. Contactgegevens	8

— 1. Jouw gegevens

- Jouw persoonlijke gegevens die je verstrekt aan Innotiq Onderwijs zijn belangrijk om je goed en zo volledig mogelijk in te schrijven;
- Innotiq Onderwijs gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met je gegevens om;
- Verandert er iets in je persoonlijke gegevens, geef dit dan zo snel mogelijk door aan Innotiq Onderwijs zodat onze informatie altijd actueel is;
- Is je ID-Bewijs (ID-Kaart/ Paspoort/ Verblijfsvergunning) verlopen of heb je om een andere reden een nieuw ID-Bewijs aan moeten schaffen. Zorg er dan voor dat Innotiq Onderwijs een kopie van je nieuwe ID-Bewijs ontvangt.

Bij jouw inschrijving heb je Innotiq Onderwijs informatie doorgegeven over je persoonlijke gegevens, arbeidsverleden en eventueel opgebouwde pensioenrechten. Innotiq Onderwijs is verantwoordelijk voor een correcte verwerking van de door jou verstrekte gegevens en gaat hier zorgvuldig mee om. De gegevens worden gebruikt voor het opstellen van een uitzend- of arbeidsovereenkomst en voor het uitvoeren en toepassen van de wet (zoals het afdragen van premies en belastingen). Daarnaast kunnen we je gegevens uitsluitend aan wettelijk verplichte instellingen doorgeven. Te denken valt aan de Belastingdienst, het UWV en autoriteiten belast met de opsporing en bestrijding van fraude.

— 2. Aan het werk

Je werkt onder leiding van de opdrachtgever die toezicht houdt op je werk en je informeert over de werktijden, huisregels en veiligheidsregels. De opdrachtgever moet zorgen voor goede en veilige arbeidsomstandigheden. Je dient er zelf voor te zorgen dat de informatie over de voorschriften en instructies van de opdrachtgever aan wordt genomen en dat je de instructies ook daadwerkelijk opvolgt.

Voor vragen of opmerkingen over de arbeidsomstandigheden op het werk is de opdrachtgever het eerste aanspreekpunt. Kan de opdrachtgever jouw vragen niet beantwoorden of laat hij gevaarlijke situaties voortbestaan? Neem dan contact op met Innotiq Onderwijs.

— 3. De arbeidsovereenkomst

Je ontvangt van ons een arbeidsovereenkomst en een bevestiging. Indien er tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst zaken als loon of aantal uren wijzigen, wordt een nieuwe bevestiging verstrekt. De bevestiging maakt integraal onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst. Je hebt een arbeidsovereenkomst van Innotiq Onderwijs en dit betekent dat wij je juridisch werkgever zijn. Je wordt door ons ter beschikking gesteld aan een opdrachtgever.

3.1 Einde arbeidsovereenkomst

Uiterlijk een maand voordat je arbeidsovereenkomst eindigt, zal deze door ons worden aangezegd. Dit betekent dat we je schriftelijk laten weten of de arbeidsovereenkomst wordt verlengd of dat deze wordt opgezegd. Het verlengen of opzeggen hangt vaak samen met de wens van de opdrachtgever. Indien een arbeidsovereenkomst eindigt en niet wordt verlengd, denk dan aan de volgende zaken:

- Inschrijven bij het UWV;
- Een WW-uitkering aanvragen.

Indien gewenst helpt Innotiq Onderwijs je graag met bovenstaande zaken.

3.2 Het loon

Je bruto loon wordt door de opdrachtgever vastgesteld, op de bevestiging staat je bruto loon vermeld. Afhankelijk van de gemaakte afspraken wordt je loon per 4 weken of per maand uitbetaald. Je loonstroken en jaaropgave ontvang je per e-mail van ons en/of staan in e-UUR. De jaaropgave ontvang je in de maand februari.

3.3 De beloningsregeling van de opdrachtgever

De beloningsregeling van de opdrachtgever is vanaf de eerste werkdag van toepassing. Deze regeling houdt in dat je wordt ingeschaald volgens dezelfde loonschalen als je collega die in dienst is bij de opdrachtgever. Behalve voor het bruto loon geldt dat ook voor:

- Onkostenvergoedingen (voor zover Innotiq Onderwijs die mag uitbetalen);
- Algemene en periodieke loonsverhogingen.

3.4 Loonbetaling

Innotiq Onderwijs werkt met 2 salaris periodes. Afhankelijk van de gemaakte afspraken met de opdrachtgever ontvang je het loon iedere 4 weken of per maand. De maandverloning vindt plaats rond de 25e van de maand. De 4 wekelijkse verloning vindt plaats op de vrijdag van de verloningsweek. Een overzicht van de verloningsweken is terug te vinden op onze website.

3.5 Digitale urenverantwoording

Indien je jouw uren en onkostenvergoedingen digitaal moet registreren, krijg je hier persoonlijk bericht van. We adviseren je om gewerkte uren direct te registreren. Alleen tijdig geregistreeerde en geaccordeerde uren worden meegenomen met de salarisronde.

3.6 De jaaropgave

Ieder jaar ontvang je eind februari jouw jaaropgave per e-mail. De jaaropgave is een overzicht van wat je in het afgelopen kalenderjaar bij Innotiq Onderwijs hebt verdiend en de daarop ingehouden loonbelasting. De jaaropgave heb je nodig voor het invullen van het aangifteformulier voor de inkomstenbelasting. Bewaar de jaaropgave dus goed! Innotiq stuurt de jaaropgave naar het e-mailadres dat bij Innotiq bekend is. Wanneer je je e-mailadres wijzigt of je gaat verhuizen dien je Innotiq hier schriftelijk of per mail over te informeren, ook als je inmiddels niet meer voor Innotiq werkt.

— 4. Ziekte

In geval van ziekte is er een ziekteverzuimreglement van toepassing.

ZIEK melden

- Wanneer je als gevolg van ziekte niet in staat bent om te werken, dien je dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een uur vóór aanvang van de werkzaamheden, te melden bij jouw contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Tevens dien je je vóór 09:30 uur persoonlijk telefonisch ziek te melden bij Innotiq Onderwijs door te bellen met het telefoonnummer 038 - 7601170;
- Raadpleeg wanneer nodig jouw huisarts;
- Innotiq Onderwijs geeft je ziekmelding door aan haar verzuimspecialist. Indien nodig neemt Innotiq Onderwijs of de verzuimspecialist contact met je op om afspraken te maken over werkhervatting. Tevens zal Innotiq Onderwijs samen met haar verzuimpartner toezien op een goede naleving van de wet.

BETER melden

- Zodra je weer in staat bent om te werken, dien je dit telefonisch te melden bij Innotiq Onderwijs. Het telefoonnummer is: 038 - 7601170.

— 5. Vakantie en vrije dagen

- Je hebt recht op 8% vakantietoeslag;
- Je bouwt vakantiedagen op;
- Je kunt recht hebben op uitbetaling van een feestdag.

5.1 Vakantie opbouwen en opnemen

Vaste uren

Indien je vaste uren werkt, ga je in principe mee in de vakantiedagen regeling van de opdrachtgever. De bij de opdrachtgever geldende vakantieregeling geldt ook voor jou. Vakantiedagen bouw je dus niet op bij Innotiq Onderwijs, vakantie stem je af met de opdrachtgever.

Flexibele uren

Indien je flexibel werkt bouw je vakantiedagen op bij Innotiq Onderwijs. Indien je 40 uur per week werkt, bouw je 192 uur (24 dagen) per jaar op. Deze opbouw vind je terug op jouw loonstrook. Indien je een vakantiedag wilt opnemen, dan stem je dit af met de opdrachtgever. Indien je de vakantiedag ook wilt laten uitbetalen van je vakantie- reservering dan kun je dit per e-mail doorgeven aan Innotiq Onderwijs. Binnenkort zal dit ook via e-UUR mogelijk zijn, hier zal je van op de hoogte worden gehouden.

5.2 Vakantiegeld

Je hebt recht op 8% vakantiegeld. Vakantiegeld bouw je op over de normale gewerkte uren, dus niet over onkosten of toeslagen. Het opgebouwde vakantiegeld staat op je loonstrook. Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de maand mei. Stop je eerder met werken dan wordt het vakantiegeld uitbetaald bij je eindafrekening. Dit zal uiterlijk 6 weken na beëindiging van het dienstverband gebeuren.

5.3 Feestdagen

Naast vakantiedagen heb je in sommige gevallen recht op doorbetaling van je feitelijke loon op feestdagen waarop je anders zou werken. Voorwaarde is wel dat er bij de opdrachtgever op die feestdag niet wordt gewerkt. Het gaat in de regel om de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag;
- 2e paasdag;
- Koningsdag;
- Bevrijdingsdag, in lustrumjaren;
- Hemelvaartsdag;
- 2e pinksterdag;
- 1e en 2e Kerstdag.

Vaste uren

Indien je vaste uren werkt, ga je in principe mee in de feestdagenregeling van de opdrachtgever. Dit betekent dat de feestdagenregeling die je collega's met een dienstverband bij de opdrachtgever hebben, ook voor jou geldt.

Flexibele uren

Werk je flexibel dan kan het zijn dat je feestdagen uitbetaald krijgt. Hierbij wordt gekeken naar de dagen waarop je werkt. Valt een feestdag op een dag waarop je normaal gesproken werkt, dan krijg je deze uitbetaald van Innotiq Onderwijs. Dit geldt alleen als je structureel op deze dag werkt. Hierbij wordt gekeken naar het gemiddelde aantal uren over de afgelopen 13 weken

— 6. Verlof

- Laat Innotiq Onderwijs en de opdrachtgever waar je werkt zo snel mogelijk weten wanneer je kort verzuim of buitengewoon verlof voor op wilt nemen;
- Wettelijke verlofregelingen zoals zwangerschapsverlof, gelden ook voor jou.

6.1 Kort verzuim en buitengewoon verlof

Vaste uren

Werk je op basis van vaste uren dan stem je het eventuele kort verzuim (bijvoorbeeld doktersbezoek) of buitengewoon verlof (bijvoorbeeld een trouwdag) af met de opdrachtgever.

Flexibele uren

Je krijgt over kort verzuim of buitengewoon verlof geen loon uitbetaald. Indien je wel “loon” uitbetaald wilt krijgen tijdens dit verlof, dan kun je dit bij ons aangeven, je kunt dan gebruik maken van je eventueel opgebouwde reserveringen en/of vakantie-uren. De opgebouwde reserveringen krijg je altijd uitbetaald bij je eindafrekening.

6.2 Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Je hebt als vrouw recht op tenminste 16 weken verlof in geval van zwangerschap en bevalling. Je bepaalt in overleg met de opdrachtgever tot hoeveel weken voor de uitgerkende datum je blijft werken. Het verlof gaat minimaal 4 weken en maximaal 6 weken voor de uitgerkende datum in. De resterende periode van die 16 weken tellen als bevallingsverlof na de bevalling (dus minimaal 10 en maximaal 12 weken).

Tijdens het zwangerschaps- en bevallingsverlof ontvang je een uitkering volgens de Wet Arbeid en Zorg ter hoogte van 100% van het dagloon. De hoogte van de uitkering wordt bepaald op basis van het aantal vooraf gewerkte weken en de hoogte van het verdiende brutoloon. Het UWV doet hiervoor de berekening en keert de uitkering aan je uit. Je hebt als werknemer van Innotiq Onderwijs ook recht op betaald adoptieverlof, onbetaald ouderschapsverlof, gedeeltelijk betaald kortdurend zorgverlof en onbetaald langdurend zorgverlof. Mocht één van bovenstaande voor jou van toepassing zijn, vraag ons dan naar de voorwaarden.

— 7. Secundaire arbeidsvoorwaarden

- Als je 21 jaar of ouder bent begin je na 26 gewerkte weken met het opbouwen van je pensioen bij Innotiq Onderwijs;
- Innotiq Onderwijs heeft kortingsafspraken met een zorgverzekeraar, wil je hier meer over weten, verwijzen wij je graag naar de website.

7.1 Pensioen

Innotiq Onderwijs is aangesloten bij het Stipp pensioen fonds. Na 26 gewerkte weken begin je met de opbouw van het Stipp basispensioen bij Innotiq Onderwijs. Bij het basispensioen is er alleen sprake van een werkgeverspremie. Na 78 weken begint de opbouw van het Stipp pluspensioen. Je gaat dan meer pensioen opbouwen en dit pensioen bestaat uit een werknemers- en werkgeversdeel. Het opgebouwde pensioen vind je terug op je salarisspecificatie. Meer informatie over het Stipp pensioen vind je op www.stippensioen.nl.

7.2 Zorgverzekering

Werknemers van Innotiq Onderwijs kunnen gebruik maken van collectiviteitskorting bij een zorgverzekeraar. Hier kan je op onze website meer informatie over vinden.

— 8. Geheimhouding en intellectueel eigendom

Tijdens een opdracht kan het voorkomen dat je informatie krijgt die voor het bedrijf waar je werkt als vertrouwelijk wordt beschouwd. Bij sommige bedrijven moet je een aparte geheimhoudingsverklaring tekenen. Als medewerker werk je onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever moet erop kunnen rekenen dat hij de vrije beschikking heeft over het resultaat van jouw werkzaamheden. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmatuur, geschreven of digitale informatie. Het uitgangspunt van de wet is dat de zogenaamde intellectuele eigendommen toekomen aan de opdrachtgever, net zoals die rechten bij werknemers met een vaste arbeidsovereenkomst toekomen aan hun werkgever. In principe bepaalt de opdrachtgever wat er met die rechten gebeurt en kan schending ertoe leiden dat de schade moet worden vergoed.

— 9. Wijziging van de werkwijzer

Innotiq Onderwijs heeft met grote zorgvuldigheid deze werkwijzer samengesteld. Innotiq Onderwijs behoudt zich echter het recht voor om de inhoud van deze Werkwijzer zo nodig eenzijdig aan te passen of aan te vullen. Dat kunnen wijzigingen zijn die Innotiq Onderwijs noodzakelijk acht zoals veranderde procedures of gevolgen van veranderingen in de wet of de CAO voor Uitzendkrachten. Maar ook andere wenselijke wijzigingen zijn mogelijk zoals nieuwe regelingen of wijziging van bestaande regelingen. Uiteraard wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Het spreekt voor zich dat Innotiq Onderwijs bij de betreffende wijzigingen zorgvuldig afweegt of de eenzijdige wijziging gerechtvaardigd is.

De wijzigingen betreffen overigens altijd collectieve wijzigingen die voor alle medewerkers van Innotiq Onderwijs gelden. Individuele wijzigingen staan in de arbeidsovereenkomst of de bevestiging van uitzending.

— 10. Contactgegevens Innotiq

Innotiq
Burgemeester van Roijensingel 16,
8011CT, Zwolle
T 038 - 7601170
E info@Innotiq.nl

INNOTIQ

