

Werken bij Djopzz

■ Werkwijzer medewerkers Djopzz

~ VOORWOORD

Deze werkwijzer is bedoeld voor medewerkers van Djopzz.

Deze werkwijzer vormt samen met de arbeidsovereenkomst, de uitzendbevestiging en de CAO voor Uitzendkrachten de basis van onze samenwerking. In deze werkwijzer vind je informatie over een aantal praktische zaken die voor jou van belang zijn. Voor een volledige uitleg verwijzen wij je naar de CAO voor Uitzendkrachten.


Naast deze werkwijzer ontvang je van Djopzz een arbeidsovereenkomst en uitzendbevestiging.

De opdrachtgever is de organisatie waar je feitelijk de werkzaamheden uitvoert.

Belangrijke informatie over o.a. de inhoud van jouw arbeidsovereenkomst, het salaris, verlof en ziekte worden in deze werkwijzer behandeld. Wij adviseren je om deze werkwijzer goed door te lezen bij aanvang van de werkzaamheden. Heb je na het lezen van deze werkwijzer nog vragen? Dan kun je uiteraard altijd contact opnemen met Djopzz.

Veel informatie, evenals deze werkwijzer is ook terug te vinden op onze website www.Djopzz.nl onder het kopje 'downloads'. Wij wensen je veel succes en plezier in het werk en zien uit naar een prettige samenwerking!

Team Djopzz



**Perfecte match
tussen mens
en baan**

Inhoudsopgave

1 Jouw gegevens	4
2 Aan het werk	5
3 De arbeidsovereenkomst	5
3.1 Einde arbeidsovereenkomst	
3.2 Salaris ontvangen	5
3.3 Digitale urenverantwoording	5
3.4 Onkostenvergoeding	6
3.5 Loonspecificatie	6
3.6 Vakantiegeld	6
3.7 Jaaropgave	6
3.8 Wat voor een contract heb ik?	6
4 Verlof	7
4.1 Vakantiedagen	7
4.2 Feestdagen	7
4.2.1 Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding, fase a	7
4.2.2 Arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, fase a, b of c	7
4.3 Buitengewoon verlof en kort verzuim	7
5 Ziekte	7
5.1 Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding fase a	7
5.1.1 Ziek melden	7
5.1.2 Beter melden	7
5.2 Arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, fase a, fase b of fase c	8
5.2.1 Ziek melden	8
5.2.2 Beter melden	8
6 Secundaire arbeidsvoorwaarden	9
6.1 Pensioen	9
6.2 Zorgverzekering	9
7 Geheimhouding van intellectueel eigendom	9
8 Wijziging van de werkwijzer	9
9 Contactgegevens	9

~ 1 JOUW GEGEVENS

Jouw persoonlijke gegevens die je verstrekt aan Djopzz zijn belangrijk om je zo goed en volledig mogelijk in te schrijven. Djopzz gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met je gegevens om.

Verandert er iets in je persoonlijke gegevens, geef dit dan zo snel mogelijk door aan Djopzz zodat onze informatie altijd actueel is.

Is je identiteitsbewijs (ID-Kaart/ Paspoort/ Verblijfsvergunning) verlopen of heb je een nieuw identiteitsbewijs aan moeten schaffen, zorg er dan voor dat Djopzz zo snel mogelijk een kopie van je nieuwe identiteitsbewijs ontvangt.

Mijn gegevens

Bij jouw inschrijving heb je Djopzz informatie gegeven over je persoonlijke gegevens, arbeidsverleden en eventueel opgebouwde pensioenrechten. Djopzz is verantwoordelijk voor een correcte verwerking van de door jou verstrekte gegevens en gaat hier zorgvuldig mee om. De gegevens worden gebruikt voor het opstellen van een uitzend- of arbeidsovereenkomst en voor het uitvoeren en toepassen van de wet (zoals het afdragen van premies en belastingen).

Daarnaast kunnen we je gegevens uitsluitend aan wettelijk verplichte instellingen doorgeven, te denken valt aan de Belastingdienst, het UWV en autoriteiten belast met de opsporing en bestrijding van fraude. Na ontvangst van het inschrijfformulier en kopie identiteitsbewijs worden de afspraken tevens bevestigd in de 'Uitzendbevestiging'. Je gaat werkzaamheden verrichten vanaf de dag die als ingangsdatum vermeld staat in de uitzendbevestiging.

Loonheffing

Op het inschrijfformulier heb je aangegeven of wij bij het uitbetalen van het salaris rekening moeten houden met loonheffingskorting. Over het algemeen is het zo dat je bij de werkgever waar je de meeste uren werkt de loonheffingskorting laat toepassen.

Wil je de loonheffing tussentijds wijzigen, neem dan contact met ons op (038 - 7601180) en download vervolgens het 'formulier wijzigen loonheffing' op onze website (www.Djopzz.nl) en geef op dit formulier aan wanneer de wijziging in dient te gaan. Stuur, of scan, vervolgens het formulier naar: info@Djopzz.nl of per post naar:

Djopzz
Burgemeester van Roijensingel 16
8011 CT Zwolle

~ 2 AAN HET WERK

Je werkt onder leiding van de opdrachtgever die toezicht houdt op je werk en je informeert over de werktijden, huisregels en veiligheidsregels. De opdrachtgever moet zorgen voor goede en veilige arbeidsomstandigheden. Je dient er zelf voor te zorgen dat de informatie over de voorschriften en instructies van de opdrachtgever aan wordt genomen en dat je de instructies ook daadwerkelijk opvolgt.

Voor vragen of opmerkingen over de arbeidsomstandigheden op het werk is de opdrachtgever het eerste aanspreekpunt. Kan de opdrachtgever jouw vragen niet beantwoorden of laat hij gevaarlijke situaties voortbestaan? Neem dan contact op met Djopzz.

~ 3 DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Je ontvangt van ons een arbeidsovereenkomst en een uitzendbevestiging. Indien er tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst zaken als loon of aantal uren wijzigen, wordt een nieuwe uitzendbevestiging verstrekt. Deze uitzendbevestiging maakt integraal onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst. Je hebt een arbeidsovereenkomst van Djopzz en dit betekent dat wij je juridisch werkgever zijn. Je wordt door ons ter beschikking gesteld aan een opdrachtgever.

3.1 Einde arbeidsovereenkomst

Uiterlijk een maand voordat je arbeidsovereenkomst eindigt, zal deze door ons worden aangezegd. Dit betekent dat we je schriftelijk laten weten of de arbeidsovereenkomst wordt verlengd of dat deze wordt opgezegd. Het verlengen of opzeggen hangt vaak samen met de wens van de opdrachtgever. Indien een arbeidsovereenkomst eindigt en niet wordt verlengd, denk dan aan de volgende zaken:

- Inschrijven bij het UWV;
- Een WW-uitkering aanvragen.

Indien gewenst helpt Djopzz je graag met bovenstaande zaken.

Bij een contractverlenging of wijziging van je contract ontvang je van ons een nieuwe uitzendbevestiging.

3.2 Salaris ontvangen

Djopzz hanteert de beloningsregeling op basis van de CAO voor uitzendkrachten. Deze CAO is te vinden op onze website (www.Djopzz.nl) onder het kopje 'downloads'. Vanaf 30 maart 2015 is Djopzz verplicht de CAO van de inlener waar de werkzaamheden worden verricht toe te passen. Daarnaast is jouw salaris afhankelijk van jouw werkpatroon, leeftijd, soort werkzaamheden, werkervaring en eventuele behaalde diploma's. Het bruto uurloon wordt aan jou bevestigd in de uitzendbevestiging. Je verdient nooit minder dan het wettelijke minimumloon.

In de uitzendbevestiging wordt het volgende bevestigd:

- Jouw basisgegevens;
- Bruto uurloon;
- Eventuele (on)kostenvergoeding voor kosten die noodzakelijk zijn voor de functie;
- Toeslagen voor overwerk, onregelmatig werk, werken in ploegendienst, feestdagen en of verschoven uren;
- Algemene en periodieke loonsverhogingen.

Djopzz maakt je salaris over op basis van de registratie van je gewerkte uren en op het bij ons bekende IBAN-rekeningnummer dat jij op het inschrijfformulier hebt ingevuld. De uren komen bij ons binnen via de opdrachtgever of via ons digitale urenregistratiesysteem e-UUR. Djopzz betaalt op basis van de gemaakte afspraken wekelijks/4-wekelijks/maandelijks uit, mits we tijdig over de gewerkte uren beschikken.

3.3 Digitale urenverantwoording

In de meeste gevallen wordt er gebruik gemaakt van een digitale urenverantwoording via ons digitale urenregistratiesysteem e-UUR (Djopzz.flexportal.eu). Als dit voor jou van toepassing is, word je hier persoonlijk door Djopzz van op de hoogte gebracht. Gewerkte uren dienen in e-UUR geregistreerd te worden en worden geaccordeerd door je leidinggevende. Wanneer deze goed- en/ of afgekeurd zijn krijg je hier van bericht van per e-mail. Goedgekeurde uren worden door Djopzz uitbetaald. Uren die zijn afgekeurd dienen te worden aangepast.

Uren die te laat worden ingevoerd of aangepast worden, ontvang je de eerst volgende keer dat wij uitbetalen. Vrije dagen of opgebouwde reserveringen kunnen niet in e-UUR worden verwerkt en dien je per e-mail aan info@Djopzz.nl aan te geven.

3.4 Onkostenvergoeding

Indien afgesproken met de opdrachtgever kunnen er reiskosten en/of andere vergoedingen van toepassing zijn. Bewaar in het geval van Openbaar Vervoer altijd je vervoersbewijs en lever deze in bij Djopzz. Of je in aanmerking komt voor een onkostenvergoeding gaat in overleg met de opdrachtgever.

3.5 Loonspecificatie

Per periode (wekelijks/4-wekelijks/maandelijks) stellen wij een loonspecificatie op. Je kunt deze loonspecificatie inzien in e-UUR, de digitale omgeving waar de uren worden geregistreerd. Indien geen gebruik wordt gemaakt van dit systeem krijg je de loonspecificatie per e-mail toegestuurd. Op de loonspecificatie vind je verloonde uren, verlofuren en inhoudingen. Een voorbeeld van een loonstrook met bijbehorende uitleg is te vinden op onze website (www.Djopzz.nl) onder het kopje 'downloads'.

3.6 Vakantiegeld

Je hebt recht op 8% vakantiebijslag van het feitelijk loon (zie CAO voor uitzendkrachten). Het vakantiegeld dat je opbouwt, wordt door Djopzz gereserveerd en ieder jaar begin mei aan je uitbetaald. Stop je eerder met werken dan wordt het vakantiegeld uitbetaald bij je eindafrekening. Dit zal uiterlijk 6 weken na beëindiging van het dienstverband gebeuren.

3.7 Jaaropgave

Ieder jaar ontvang je eind februari jouw jaaropgave per e-mail. De jaaropgave is een overzicht van wat je in het afgelopen kalenderjaar bij Djopzz hebt verdiend en de daarop ingehouden loonbelasting. De jaaropgave heb je nodig voor het invullen van het aangifteformulier voor de inkomstenbelasting. Bewaar de jaaropgave dus goed! Djopzz stuurt de jaaropgave naar het e-mailadres dat bij Djopzz bekend is. Wanneer je je e-mailadres wijzigt of je gaat verhuizen dien je Djopzz hier schriftelijk of per e-mail over te informeren, ook als je inmiddels niet meer via Djopzz werkt.

3.8 Wat voor een contract heb ik?

Hieronder leggen wij enkele van de onderwerpen die in uw contract (kunnen) staan uit.

Uitzendbeding

In de meeste uitzendovereenkomsten staat het uitzendbeding. Dit is de essentie van de flexibiliteit van een uitzendkracht. Het betekent dat de inlener van de uitzendkracht (en de uitzendkracht zelf dus ook) relatief snel van de samenwerking (lees Djopzz) af kan. Letterlijk zegt het uitzendbeding dat de arbeidsovereenkomst (tussen uitzendkracht en Djopzz) eindigt op het moment dat de inlener (die de uitzendkracht van Djopzz inhuurt) de opdracht beëindigt. Het beding treedt meestal ook in werking bij ziekte van de werknemer. Het gevolg is dat de werknemer zijn ziekengeld van het UWV ontvangt omdat er (tijdelijk, gedurende de ziekte) geen dienstverband meer is.

- Fasesysteem volgens CAO

Met het fasesysteem wordt in de uitzendbranche, het rechtspositiesysteem uit de CAO voor uitzendkrachten bedoeld. Sinds 1 juli 2015 met ingang van de nieuwe Wet werk en zekerheid zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd in het fasesysteem.

- Fase A

Een uitzendkracht is werkzaam in fase A zolang hij nog geen 78 weken gewerkt heeft, waarbij alleen de gewerkte weken meetellen. In fase A is (meestal) het uitzendbeding opgenomen in het contract. In deze fase is ook sprake van 'uitsluiting van loondoorbetalingsplicht', wat feitelijk betekent: geen werk, geen loon.

- Fase B

Een uitzendkracht die fase A heeft doorlopen, stroomt door naar fase B. In fase B worden maximaal 6 tijdelijke contracten gesloten, gedurende maximaal 4 jaar. Dit zijn contracten voor bepaalde tijd.

- Fase C

Zodra in fase B meer dan 4 jaar gewerkt is, of het 6e contract is afgelopen, is het volgende contract een fase C contract. Dat is een contract voor onbepaalde tijd. In beide CAO's ontstaat dus na maximaal 5,5 jaar recht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Het kan voorkomen dat u na het doorlezen van uw contract nog enkele vragen heeft. Stel deze gerust aan ons via 038 - 7601180 of via info@Djopzz.nl.

~ 4 VERLOF

4.1 Vakantiedagen

De uitzendkracht heeft bij elke volledige gewerkte werkmaand recht op 16 2/3 uur vakantie of een evenredig deel daarvan, indien niet een volledige maand is gewerkt. Wij reserveren hiervoor een vast percentage van het feitelijk loon, eventueel verhoogt met de wachtdag-compensatie conform de CAO voor uitzendkrachten.

Je kunt je vakantiedagen opnemen in overleg met je direct leidinggevende. Neem je vakantiedagen op, dan kun je vragen om (een deel van) de opgebouwde reserveringen uit te betalen. Indien je vakantie-uren en/of reserveringen op wilt nemen dien je dit tijdig, schriftelijk via de e-mail (info@Djopzz.nl) aan Djopzz kenbaar te maken.

Maak je gebruik van e-UUR dan dien je dit via info@Djopzz.nl aan te vragen.

4.2 Feestdagen

4.2.1 Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding, Fase A

In het geval van een arbeidsovereenkomst Fase A met uitzendbeding, reserveren wij een vast percentage van het feitelijk loon, verhoogt met de wachtdagcompensatie, voor algemeen erkende feestdagen. Indien je een feestdag-reservering op wilt nemen, kunt u contact met ons opnemen via 038 - 7601180 of info@Djopzz.nl

4.2.2 Arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, Fase A, B of C

In het geval van een arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, Fase A, Fase B of Fase C, krijg je alle bij de opdrachtgever erkende feestdagen doorbetaald. Met andere woorden; je hebt recht op dezelfde vrije feestdagen als je collega's (in dezelfde functie als jij) in vaste dienst bij de opdrachtgever. Voorwaarde is wel dat de feestdag valt op de dag waarop je gewoonlijk werkt en dat er bij de opdrachtgever op die dag niet gewerkt wordt. Bijvoorbeeld 2e paasdag. Werkt het bedrijf waar je werkt wel op feestdagen dan kan het zijn dat jij ook moet werken. In dat geval ontvang je gewoon je loon, doorgaans ontvang je ook een feestdagtoeslag.

Het gaat in de regel om de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag;

- 2e paasdag;
- Koningsdag;
- Bevrijdingsdag, in lustrumjaren;
- Hemelvaartsdag;
- 2e pinksterdag;
- 1e en 2e kerstdag.

4.3 Buitengewoon verlof en kort verzuim

Volgens de CAO voor uitzendkrachten heb je recht op kort verzuim en buitengewoon verlof (bijvoorbeeld een trouwdag). Zie hiervoor de CAO voor uitzendkrachten. Kort verzuim en buitengewoon verlof dienen bij ons te worden aangevraagd. Djopzz zal vervolgens beoordelen of je op basis van de CAO voor uitzendkrachten recht hebt op loondoorbetaling.

~5 ZIEKTE

In geval van ziekte is er een ziekteverzuimreglement van toepassing. Welk reglement van toepassing is, is afhankelijk van de arbeidsovereenkomst bij Djopzz. Hieronder kun je lezen welk reglement voor jou van toepassing is.

5.1 Arbeidsovereenkomst met uitzendbeding Fase A

5.1.1 Ziek melden

In het geval van een arbeidsovereenkomst Fase A met uitzendbeding, zijn de onderstaande punten van toepassing en is dit de procedure:

- Wanneer jij je als gevolg van ziekte niet in staat acht om te werken, dien je dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een uur vóór aanvang van de werkzaamheden, te melden bij jouw contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Tevens dien jij je vóór 09:30 uur persoonlijk telefonisch ziek te melden bij Djopzz door te bellen met het telefoonnummer 038 - 7601180.

Let op! Indien jij je niet op de boven beschreven wijze ziek meldt, is het mogelijk dat de ziekmelding niet wordt geaccepteerd en Djopzz jouw afwezigheid zal beschouwen als een verlofdag of als onbetaald verlof.

- Raadpleeg wanneer nodig jouw huisarts;
- Djopzz geeft jouw ziekmelding door aan het UWV. Aangezien je een arbeidsovereenkomst hebt met uitzendbeding, eindigt het dienstverband bij Djopzz.

Bij het intreden van de arbeidsongeschiktheid. Vanaf dit moment krijg je te maken met UWV en kom je in aanmerking voor een Ziektewetuitkering. Het UWV zal contact met je opnemen om afspraken te maken over jouw re-integratie;

Aanvulling Ziektewetuitkering

De eerste twee dagen van arbeidsongeschiktheid gelden als wachtdag op grond van de Ziektewet, waarover je geen recht hebt op een uitkering. Van deze wachtdagen wordt één wachtdag gecompenseerd. Deze compensatie vindt plaats door een opslag op het feitelijk loon. De hoogte van deze opslag is vastgelegd in de CAO voor uitzendkrachten.

Indien je recht hebt op een uitkering op grond van de ziektewet, vult Djopzz deze uitkering als volgt aan:

- Gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid tot 90% van het uitkeringsdagloon. De uitkering en de aanvulling zijn gezamenlijk ten minste gelijk aan het voor u geldende minimumloon en bedragen ten hoogste het maximumdagloon conform de Wet financiering sociale verzekeringen;
- Gedurende de 53ste t/m de 104e week tot 80% van het uitkeringsdagloon.

Bovenstaande aanvulling wordt door Djopzz verstrekt vanaf het moment dat wij de bevestiging van het UWV hebben ontvangen, dat je recht hebt op een ziektewetuitkering. De uitbetaling vindt plaats vanaf de eerste volgende loonbetaling volgend op deze bevestiging.

Beter melden

- Zodra je weer in staat bent om te werken, dien je dit telefonisch te melden bij Djopzz. Het telefoonnummer is: 038 - 7601180.
- Zodra je weer in staat bent om te werken, dien je dit binnen 48 uur te melden bij het UWV. Het UWV is op werkdagen te bereiken op telefoonnummer 0900 - 9294. Je kunt je ook via internet beter melden met de 'Betermelder' van het UWV. Daarvoor heb je een DigiD inlogcode nodig.

Let op, indien je de betermelding niet tijdig doorgeeft aan het UWV, riskeer je een boete. In overleg met Djopzz kun je het werk van voor de ziekmelding hervatten.

- Indien je rechtstreeks contact hebt met je leidinggevende stel die dan ook tijdig op de hoogte.

5.2 Arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, Fase A, Fase B of Fase C

5.2.1 Ziek melden

In het geval van een arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding, Fase A, Fase B of Fase C, is er een afwijkend ziekteverzuimreglement van toepassing. Hierbij is de samenwerking met Rienks Arbodienst gezocht.

- Wanneer jij je als gevolg van ziekte niet in staat acht om te werken, dien je dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk een uur vóór aanvang van de werkzaamheden, te melden bij jouw contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Tevens dien je je vóór 09:30 uur persoonlijk telefonisch ziek te melden bij Djopzz door te bellen met het telefoonnummer 038 - 7601180;
- Wees bij verzuim te allen tijde bereikbaar voor je werkgever, de opdrachtgever en eventueel je verzuimconsulent van Rienks Arbodienst.

Beter melden

- Zodra je weer in staat bent om te werken, dien je dit telefonisch te melden bij Djopzz. Het telefoonnummer is: 038 - 7601180.
- Indien je rechtstreeks contact hebt met je leidinggevende stel die dan ook tijdig op de hoogte.

~ 6. Secundaire arbeidsvoorwaarden

- Vanaf 21 jaar en na 26 gewerkte weken ga je pensioen opbouwen bij Djopzz;
- Djopzz heeft kortingsafspraken met een zorgverzekeraar. Wil je hier meer over weten, verwijzen we je graag naar de website.

6.1 Pensioen

Djopzz is aangesloten bij het Stipp pensioen fonds. Na 26 gewerkte weken begin je met de opbouw van het Stipp basispensioen bij Djopzz. Bij het basispensioen is er alleen sprake van een werkgeverspremie. Na 78 weken begint de opbouw van het Stipp pluspensioen. Je gaat dan meer pensioen opbouwen en dit pensioen bestaat uit een werknemers- en werkgeversdeel. Het opgebouwde pensioen vind je terug op je salarisspecificatie. Meer informatie over het Stipp pensioen vind je op www.stipppensioen.nl.

6.2 Zorgverzekering

Werknemers van Djopzz kunnen gebruik maken van collectiviteitskorting bij een zorgverzekeraar. Hier kan je op onze website meer informatie over vinden.

~ 7 Geheimhouding van intellectueel eigendom

Tijdens een opdracht kan het voorkomen dat je informatie krijgt die voor het bedrijf waar je werkt als vertrouwelijk wordt beschouwd. Bij sommige bedrijven moet je een aparte geheimhoudingsverklaring tekenen.

Als medewerker werk je onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever moet er van op aan kunnen dat hij de vrije beschikking heeft over het resultaat van jouw werkzaamheden. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmatuur, geschreven of digitale informatie. Het uitgangspunt van de wet is dat de zogenaamde intellectuele eigendommen toekomen aan de opdrachtgever, net zoals die rechten bij werknemers met een vaste arbeidsovereenkomst toekomen aan hun werkgever. In principe bepaalt de opdrachtgever wat er met die rechten gebeurt en kan schending ertoe leiden dat de schade moet worden vergoed.

~ 8 Wijziging van de werkwijzer

Djopzz heeft met grote zorgvuldigheid deze werkwijzer samengesteld. Djopzz behoudt zich echter het recht voor om de inhoud van deze werkwijzer zo nodig eenzijdig aan te passen of aan te vullen. Dat kunnen wijzigingen zijn die Djopzz noodzakelijk acht zoals veranderde procedures of gevolgen van veranderingen in de wet of de CAO voor Uitzendkrachten. Maar ook andere wenselijke wijzigingen zijn mogelijk zoals nieuwe regelingen of wijziging van bestaande regelingen. Uiteraard word je hiervan op de hoogte gesteld.

Het spreekt voor zich dat Djopzz bij de betreffende wijzigingen zorgvuldig afweegt of de eenzijdige wijziging gerechtvaardigd is.

De wijzigingen betreffen overigens altijd collectieve wijzigingen die voor alle medewerkers van Djopzz gelden. Individuele wijzigingen staan in de arbeidsovereenkomst of de bevestiging van uitzending.

~ 9 Contactgegevens Djopzz

Djopzz
Burgemeester van Roijensingel 8
8011 CT Zwolle
T 038 - 7601180
E info@djopzz.nl
W www.djopzz.nl
 [djopzz](#)
 [djopzz.flexibel.talent](#)
 [company/djopzz](#)



Djopzz