

E-uur Handleiding



Zodra wij jouw emailadres hebben ontvangen wordt er een E-uur account aangemaakt en ontvang je een wachtwoord zodat je kunt inloggen in E-uur. Dit kan via https://djopzz.flexportal.eu/of door op de snelkoppeling in de mail van E-uur te klikken.

WACHTWOORD VERGETEN

Indien je geen mail van E-uur hebt ontvangen, kan je kiezen voor "wachtwoord vergeten?", zie de roze cirkel in Scherm 1.



WACHTWOORD OPVRAGEN

In Scherm 2 kan je het bij Djopzz bekende emailadres invullen + de letters en cijfers in de afbeelding. Vervolgens kies je voor wachtwoord opvragen. Indien je onverhoopt geen e-mail ontvangt, adviseren wij om in de map met ongewenste e-mail te kijken, of te bellen met Djopzz (038-7601180). Wij helpen je dan graag verder.



E-uur Handleiding



HET STARTSCHERM

In het dashboard tref je verschillende functionaliteiten.

Hier kun je bijvoorbeeld een urenbriefje accorderen/afwijzen, medewerkers toevoegen en rapportages bekijken. Klik je op een badge, dan wordt het automatisch geopend. In sommige badges zoals medewerker toevoegen en uren goedkeuren – krijg je eerst een pop-up venster waarbij je gegevens moet invullen.

DCODDES NECHONAL CARACHER COMMENT CARACHER CARACHER

ACTIEOVERZICHT

Wat is de functie van de actiebalk aan de linkerkant. Hier zie je een overzicht van alle onderwerpen binnen die je aangaan. Hierbij kun je denken aan ingevulde urenbriefjes, inschrijvingen maar ook je dossier met arbeidsdocumenten zoals contracten en handleidingen. Door te klikken op deze iconen word je naar het overzicht geleid waar deze documenten instaan.



E-uur Handleiding

STREAM

Wat is de functie van de stream aan de rechterkant? De stream is een verzameling van alle zaken binnen e-UUR die voor je bestemd zijn. In chronologische volgorde (het laatste gewijzigde item staat bovenaan) wordt deze lijst weergegeven. Je kunt vanuit de stream openstaande urenbriefjes accorderen van of belangrijke documenten bekijken. De stream attendeert je met rode rondjes met een wit uitroepteken op acties die je nog moet ondernemen. Bovendien werkt de stream als een archief, waar je alle urenbriefjes, documenten, flexkrachten en plaatsingen vindt. Zodat je altijd de juiste informatie bij de hand hebt.

Wat doet het zoeken boven aan de stream? Wanneer je op zoeken klikt kun je hiermee in jouw stream zoeken naar bijvoorbeeld specifieke urenbriefjes of documenten. Je kunt hier een enkel woord intypen en als resultaat worden alle items gegeven die overeenkomen met jouw gezochte woord. Hiermee vind je altijd snel waar je naar op zoek bent!

Indien je nog vragen hebt, kun je onze F.A.Q. raadplegen op onze website of contact opnemen via info@djopzz.nl.



Zoeken U zoekt naar? 2 dager 0 Week 12, Nieuw Daniel Bos, Consultant, 0 uur 0 2 dagen Week 10, Nieuw Daniel Bos, Consultant, 0 uur 0 16 dager Week 12, Nieuw Karel van Groenen, Afwasser, 0 uur 0 16 dagen Week 10, Nieuw Karel van Groenen, Afwasser, 0 uur Θ 19 dagen Week 8, Nieuw Karel van Groenen, Afwasser, 0 uur

■ ≓

ധ

19 dagen

 In dager

 Week 6, Nieuw

 Karel van Groenen, Afwasser, 0 uur

Week 9, Nieuw
 Karel van Groenen, Afwasser, 0 uur

30 dagen Karel van Groenen Alwasser, Keuken001-000056-000001017-20080225